

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 114/2021 и 82/23), члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 107/2023), начелница Општинске управе општине Баточина, оглашава:

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА**

I Орган/служба/организација у којој се радна места попуњавају:

Општинска управа општине Баточина у Баточини у ул. Краља Петра I бр.32.

II Радна места која се попуњавају:

А.Извршилац књиговодства и ликвидатор, млађи саветник, број извршилаца – 1

Б. Грађевински инспектор, саветник, број извршилаца - 1

III Опис послова радних места:

А. Контира и књижи финансијску документацију директних и индиректних буџетских корисника чије се књиговодство води у одељењу, врши евиденцију прихода и расхода као и свих промена у оквиру трезора, као и послове вођења помоћних књига директних и индиректних буџетских корисника, врши обраду плаћања и евидентира примања, учествује у изради завршног рачуна и периодичних обрачуна, врши преглед комплетности и уредности књиговодствених докумената, води књиговодствену евиденцију, аналитику добављача, потраживања, евиденцију основних средстава и друге евиденције по налогу начелника одељења. Врши контролу исправности, тачности и законитости свих књиговодствених докумената, врши подизање извода из Управе трезор, припрема комплетну документацију за плаћање, обавља књиговодствене послове за потребе месних заједница, врши послове исплате права из области непосредне друштвене бриге о деци, исплате месечних примања по закону о правима бораца, ратних и војних инвалида, припрема налоге за плаћања и доставља их Управи за трезор и/или врши електронска плаћања.

Врши праћење реализације Годишњег програма јавног предузећа, као тромесечних и кварталних извештаја јавног предузећа.

Б. Врши надзор над применом Закона о планирању и изградњи и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката у високоградњи, нискоградњи и градњи других објеката; врши надзор над извођењем појединих грађевинских радова на тим објектима, контролу грађења објеката на прописан начин; припрема решења и налаже мере и стара се за њихово спровођење; сачињава записник о уклањању објекта односно његовог дела који доставља органу надлежном за послове катастра непокретности; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе; сарађује са републичким инспекцијама, комуналном полицијом и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања надзора; води евиденције прописане за грађевинску инспекцију; припрема извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке органе; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца

IV Услови за рад на радном месту:

А. стечено високо образовање из образовно-научног поља друштвено –хуманистичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж, или најмање пет година рада проведених код послодавца, као и потребне компетенције за обављање послова радног места .

Б. стечено високо образовање из образовно –научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за обављање послова радног места

V Место рада:

Баточина, ул. Краља Петра I бр.32

VI Врста радног односа: Оба радна места се попуњавају заснивањем радног односа на неодређено време.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку проверавају се опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција:

А. и Б.

Опште функционалне компетенције:

Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено), „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено), „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

А.

1. Посебне функционалне компетенције: буџетски систем Републике Србије; међународне рачуноводствене стандарде у јавном сектору; методе и поступке финансијског планирања, анализе и извештавања; терминологију, стандарде, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања; релевантне софтвере, проверавање се усмено, путем симулације

2. Посебна функционална компетенција- Статут општине, Одлука о буџету, проверавање се усмено, путем симулације

3. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провериће се путем разговора са Комисијом.

Б.

Посебне функционалне компетенције: општи управни поступак и основе управних спорова; основе казненог права и казних поступака; основе прекршајног права и прекршајни поступак; основе привредног права и привредног пословања; поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; функционални јединствени информациони систем; основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; кодекс понашања и етике инспектора, методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике

обrade и израде прегледа података, технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката, провераваће се усмено, путем симулације

2. Посебна функционална компетенција: Статут општине Баточина, Одлука о Општинској управи општине Баточина, Одлука о грађевинском земљишту, провераваће се усмено, путем симулације

3. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провериће се путем разговора са Комисијом

IX Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа: www.sobatocina.org.rs или га лица могу преузети у штампаном облику на писарници Општинске управе општине Баточина.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријаве путем имејл адресе.

X Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана и почиње да тече од 27.05.2025. године и завршава се 10.06.2025. године.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Драгиша Ђуричковић, контакт телефони: 034/6842118;

XI Адреса на којој се подноси пријава за јавни конкурс:

- Општинска управа Баточина, ул. Краља Петра I бр.32, са знаком "За јавни конкурс",
- лично на писарници Општинске управе Баточина
- путем поште.

XII Докази који се достављају током изборног поступка:

Презавршног разговора са комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од пет радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених
- оригинал или оверену фотокопију држављанства
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, или други правни акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- уверење МУП-а РС, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса)
- фотокопија личне карте или прочитана лична карта
- кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно у органу АП или ЈЛС, потребно је да доставе доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу АП или ЈЛС, због теже повреде радне дужности

Службеник (лице које је у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази

могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

НАПОМЕНА: Одредбом члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 18/16), за кандидате прибавља

- доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/ доказ о положеном правосудном испиту;

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве у делу Изјава, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XIV Место, дан и време када ће се спроводити изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 12. јуна 2025. године, са почетком у 10 часова у сали Скупштине општине Баточина, ул. Краља Петра I бр.32

Напомене: Неблаговремене, непотпуне или неразумљиве пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице и глаголи у овом конкурс у који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Јавни конкурс је објављен на Огласној табли Општинске управе Баточина и званичној интернет презентацији - www.sobatocina.org.rs, док је обавештење о јавном конкурс у објављено дана 26. маја 2025. године.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА
Број: 111-2/25-IV-01 од 26. маја 2025. године

НАЧЕЛНИЦА
Нина Јевтић

